

**ADSCRITO A GRATUIDAD**

 Continuidad de estudio y articulación	 Experiencia internacional
 Planes de continuidad	 Formación teórico-práctica
 Instituto Profesional Acreditado Nivel Avanzado	 Experiencia práctica en terreno
<b>¿QUÉ DIFERENCIA A NUESTRA ÁREA?</b>	 Formación y vinculación con el emprendimiento
 Acompañamiento en el proceso de aprendizaje	 Formación valórica
 Cercanía con los docentes y la administración, gracias a la política de puertas abiertas	



STRONG



**SANTO TOMÁS**  
INSTITUTO PROFESIONAL



**INSTITUTO PROFESIONAL ACREDITADO NIVEL AVANZADO**

GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DOCENCIA DE PREGRADO  
HASTA 20 DE ENERO DE 2026



**TUPUEDES.cl**

**ADSCRITO A GRATUIDAD**



**SANTO TOMÁS**  
INSTITUTO PROFESIONAL

Instituto Profesional Santo Tomás se obliga a otorgar servicios educacionales contratados en los términos indicados en el respectivo contrato.

Edición septiembre 2024. La información es referencial y puede variar. Consulta la carrera y jornada en tu sede de interés o en [www.tupuedes.cl](http://www.tupuedes.cl)

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

**ADSCRITO A GRATUIDAD**



**SANTO TOMÁS**  
INSTITUTO PROFESIONAL

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El/La Administrador/a Público/a del Instituto Profesional Santo Tomás, lidera y gestiona estratégicamente los procesos, equipos de trabajo y recursos de las entidades gubernamentales a nivel nacional, regional y local, en conformidad con la normativa vigente y manteniendo estándares elevados de probidad y transparencia, con el fin de promover el desarrollo territorial sostenible y el bienestar de la sociedad en su conjunto. Para el cumplimiento de dichas funciones, posee habilidades de análisis crítico y generación de información de su área disciplinar y otras afines, como así también de gestión estratégica de recursos, basado en el dominio de conocimientos de su disciplina.

Este profesional además se caracteriza por ser una persona íntegra, capaz de colaborar en equipos de trabajo a través de la reflexión y aprendizaje de acuerdo a objetivos establecidos. Siendo capaz de resolver problemas o situaciones de su área de especialización, actuando de forma éticamente comprometida con otros, el grupo y el entorno.

## ¿POR QUÉ ESTUDIAR ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON NOSOTROS?

Estudiar Administración Pública en Chile brinda una amplia gama de beneficios y oportunidades al proporcionar habilidades y conocimientos específicos necesarios para abordar los desafíos del ámbito público en el país. La importancia de la Administración Pública se manifiesta en su papel crucial en la formulación e implementación de políticas que impactan directamente en la sociedad, permitiendo a los profesionales contribuir al bienestar social y participar de manera activa en la mejora de la calidad de vida de la población chilena. La carrera se destaca por su capacidad para optimizar el uso de los fondos gubernamentales y garantizar la transparencia en la administración. En términos de empleabilidad, el sector público, con frecuencia, proporciona una mayor estabilidad laboral en comparación con otros sectores, aspecto que puede resultar atractivo para aquellos que buscan una carrera sólida y duradera.

## CARACTERÍSTICAS DEL TITULADO

Las y los titulados la carrera de Administración Pública del Instituto Profesional Santo Tomás se destacan por su visión estratégica y enfoque innovador al enfrentar los desafíos presentes y futuros en la gestión pública. Utilizan herramientas tecnológicas para abordar eficazmente estos desafíos y demuestran una capacidad emprendedora en la implementación de políticas públicas, guiados por una clara vocación de servicio y poseer una serie de características y habilidades específicas que le permiten desempeñarse de manera efectiva en el ámbito profesional.

## ¿Dónde podrás trabajar al término de la carrera?

Los egresados y egresadas de la carrera de Administración Pública del Instituto Profesional Santo Tomás podrán desempeñarse en las distintas áreas de las instituciones públicas de nivel nacional, regional y/o local, tal como recursos humanos, contabilidad y finanzas, presupuesto, planificación, control de gestión, adquisiciones, gestión de proyectos. Así también, asesorías o consultorías en gestión pública para organizaciones privadas.

### Certificaciones Académicas

- Procesos de Administración de la Organización
- Gestión Contable Pública
- Gestión Transparente de Personas
- Finanzas y Entorno Económico del Estado
- Gestión e Innovación de programas y Proyectos estatales
- Habilidades directivas

### Requisitos Generales

- Cédula de identidad.
- Licencia de enseñanza media, (documento original).
- Concentración de Notas de Enseñanza Media (NEM), (documento original).

## Malla Curricular Administración Pública

Título: Administrador/a Público/a

Duración: 8 semestres

Jornada: Vespertina

Plan 1		1 AÑO		2 AÑO		3 AÑO		4 AÑO	
		1 SEMESTRE	2 SEMESTRE	3 SEMESTRE	4 SEMESTRE	5 SEMESTRE	6 SEMESTRE	7 SEMESTRE	8 SEMESTRE
COMPETENCIAS DE ESPECIALIDAD	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA: PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	Administración	Estructura del Estado	Gestión Territorial	Modernización del Estado	Planificación Estratégica Estatal	Control de Gestión de Organizaciones Públicas		
	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN CONTABLE PÚBLICA	Contabilidad	Contabilidad Pública	Gestión Presupuestaria del Estado	Compras Públicas	Macroeconomía	Finanzas Públicas	Auditoría Pública	
			Economía						
	Herramientas Tecnológicas de Ofimática		Herramientas Tecnológicas Intermedia	Software ERP	Herramientas Tecnológicas Avanzadas			Innovación Pública y Gobierno Digital	
	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN E INNOVACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTATALES			Probidad y Transparencia Pública	Gobierno y Desarrollo Local	Gobierno y Desarrollo Regional	Gestión y Evaluación de Proyectos Estatales		
	CERTIFICACIÓN ACADÉMICA: GESTIÓN TRANSPARENTE DE PERSONAS	Procesos de Recursos Humanos	Gestión de Personas en el Estado			Comportamiento y Desarrollo Organizacional	Dirección de Capital Humano		
		Bases Jurídicas del Estado				Ciencias Políticas	Políticas Públicas		Actividad de Titulación
			Integración de Competencias I	Integración de Competencias II		Relaciones Internacionales	Integración de Competencias III		Práctica Profesional
									Cultura y Valores
	COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE EMPLEABILIDAD Y SELLO VALÓRICO	Nivelación Matemática		Ética Profesional					
Taller de Habilidades Comunicativas	Inglés Básico I		Inglés Básico II						
Taller de Habilidades TIC			Innovación Social						
Iniciativa y Gestión Personal y Social	Comunicación Profesional Efectiva	Orientación al Empleo y Emprendimiento	Proyectos Colaborativos de Innovación Regional				Creatividad en la Innovación y Emprendimiento	Proyectos Colaborativos Avanzados de Innovación Regional	

TÍTULO ADMINISTRADOR/A PÚBLICO/A

- Certificación Académica
- Asignaturas de Especialidad
- Unidad Metodológica Mínima
- Asignaturas de Nivelación
- Ruta Formativa de Innovación y Emprendimiento
- Sello Valórico
- Hito Integración de Competencias Transversales y Especialidad
- Asignaturas Convalidables con Educación Media Técnico Profesional



**IVÁN CURI LISPERGUER**  
 Director Nacional Área Administración  
 Máster en Dirección Económica Financiera,  
 Universidad Oberta de Catalunya, España.  
 Ingeniero Comercial, Universidad Santo Tomás.



Conoce nuestros aranceles escaneando este código QR



El Centro de Aprendizaje es parte del programa de acompañamiento que Santo Tomás ofrece en las áreas de matemática, lenguaje, ciencias, coaching y técnicas de estudio. Está dirigido a aquellos estudiantes que requieran apoyo académico en determinadas asignaturas.

En jornada vespertina, algunas asignaturas se imparten en modalidad semipresencial.

Para la obtención del título se debe rendir y aprobar Examen de Título.

ADSCRITO A GRATUIDAD

